

Поставяне на срокове

Мениджърско-служителски речник

Мениджърът казва:	Служителят разбира:
Утре	18:00 ч. утре
Другата седмица	18:00 ч. в петък при работа в офис или 23:59 ч. в неделя при работа от вкъщи
До края на месеца	В последния ден на месеца
По най-бързия начин	След като свърша това, което аз считам за по-важно
Спешно	Веднага, за сметка на останалите задачи (ако не успее с тях, спешната ще ми е оправдание)
За вчера (първи път)	Веднага, за сметка на останалите задачи (ох, пак аз трябва да компенсирам твоята / нечия лоша организация).
За вчера (втори път)	Веднага, но без стремеж към качество (ха-ха, колко оригинално + не очаквай да работя извънредно, за да свърша и останалите неща).
За вчера (всеки следващ път)	По някое време през деня, без каквото и да е стремеж към качество (ама и ти си един мениджър... + значи всички задачи, които не са за вчера, остават за когато ми дойде мотивацията).
(Ако / когато се разбере, че срокът е съкратен за по-сигурно)	(Е, bravo! Ти мен за малко дете ли ме имаш?!)
(Ако / когато се разбере, че задачата е възникнала много по-рано и е имало повече време за изпълнението ѝ)	(!@№\$%€\$* Вече не ти вярвам.)